



HOVEDSAKLIGE ARBEIDS-OMRÅDER

- Langtidsbudsjett
- Årsbudsjett
- Årsrapport
- Løpende økonomisaker
- Budsjettkontroll
- Resultatvurdering
- Generell økonomistyring
- Kommuneplanarbeid
- Boligprogram
- Plansaker til:
  - Kommuneplanutvalget
  - Utviklingssekskapet
- Likviditetspolitikk/-styring
- Pensjonskasse
- Skatt- og avgiftsinnfordring
- Trekkontroll
- Skatteregnskap
- Regnskapsføring - kommunekassa
- Budsjett-/regnskapsdata
- EDB-plan og drift
- Løpende kassafunksjon
- Lønnsutbetaling
- Personalledelse
- Saksbeh./sekr. adm.-utv. og arb.miljøut-
- Bedriftshelsetjeneste
- Lønnsberegninger
- Sekretariat
- Fellesfunksjoner:
  - Sentralbord/resepsjon
  - Posttjeneste
  - Trykkeri
- Formannskapssekretariat (eks. møter

BEMANNING:

- Ansvarlig seksjonsleder: Kontorsjefen  
 Bemannning forøvrig: Kommunepanlegger 1\*)
- Ansvarlig seksjonsleder: Kommunekassereren  
 Øvrig bemanning:
  - Trekkontrollør
  - Sekretær
  - Fullmektig (20 uket.)
  - Hovedbokholder
  - Fullmektig
  - Sekretær (inkl. EDB) 2x)
  - Fullmektig
- 1\*) Ny stilling
- 2x) utvidet fra 1 stilling + endret betegnelse
- 3x) Endret stillingsbetegnelse